



Implementazioni

Applicativo:	E/
Versione:	02.19.13
Build:	763
Data pubblicazione:	16-05-2022
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida Utente

INDICE

NOVITA' RELEASE 02.19.13	3
<i>Informazioni importanti</i>	3
<i>Funzionalità generali</i>	3
NUOVA MODALITA' DI ACCESSO AD E/ TRAMITE TEAMSISTEM-ID V.3	3
MODIFICA AL SETUP DEL FIX DI E/ PER TEAMSISTEM ID V.3	10
CERTIFICAZIONE NUOVI SISTEMI OPERATIVI	11
INVIO E-MAIL CON ACCOUNT GMAIL: FINE SUPPORTO "APP MENO SICURE" SU GMAIL (SCADENZA 30 MAGGIO 2022).....	11
<i>E/Aziendale</i>	16
VISUALIZZAZIONE FATTURA XML DA PRIMA NOTA [RI26847]	16
STAMPA FATTURATO CON ESCLUSIONE AUTOFATTURE [RI26929]	17
RIPARTIZIONE RISCONTI SU CREDITO BENI STRUMENTALI [RI27057]	17
DDT DA ORDINI: DATA DIVERSA DI PAGAMENTO VUOTA [RI16478].....	17
FE PARAMETRIZZAZIONE XML: BLOCCO 2.1.1.5 PER ENASARCO IN FATTURA ATTIVA [RI22023]	17
FE: DOCUMENTO DI CORTESIA NON PIÙ ALLEGATO AGLI XML DI AUTOFATTURA [RI26830]	17
REGISTRAZIONE FATTURE CON INVERSIONE CONTABILE MODIFICA REGISTRO [AN80307]	17
INTRASTAT: NUMERO DECIMALI MASSA NETTA IN STAMPA BROGLIACCIO DETTAGLI [RI28029]	18
IMPORTAZIONE FORNITORI DALLA FATTURA ELETTRONICA [RI14137]	18
IMPORT FATTURE FORNITORI: MODIFICATO IL CONTROLLO SULLE SPESE ACCESSORIE [RI25131]	18
VISUALIZZAZIONE FORNITORI ANCHE PER GLI ORDINI DI CONTO LAVORO [RI24782].....	19

NOVITA' RELEASE 02.19.13

Informazioni importanti

La release 02.19.13 di E/ ha le seguenti compatibilità con altri prodotti:

- Servizio FE 04.11.00 (se utilizzato)
- **E/Manufacturing 02.11.00 – NON COMPATIBILE**
- Business Intelligence 03.05.05
- Business Intelligence TeamSystem 01.01.00
- TeamSystem Retail 6.2.0 GENNAIO 2021
- Connettore TS-Retail 02.19.11
- TeamSystem DMS 8.5.0
- TeamSystem CRM
- Mytho
- EasyOrder 2.19.1

Si consiglia comunque riferimento ai documenti di rilascio che accompagnano le versioni dei dipartimentali per una corretta e più aggiornata definizione delle compatibilità.

Funzionalità generali

NUOVA MODALITA' DI ACCESSO AD E/ TRAMITE TEAMSYSYSTEM-ID V.3

A partire dalla versione 02.19.13 di E/ viene aggiornato il sistema di identificazione per l'**accesso all'applicativo**.

Il sistema di identificazione dell'utente tramite credenziali TeamSystem ID consente un accesso immediato, sicuro e certificato, in linea con i requisiti di massima sicurezza dettati dalla normativa vigente. Lo sviluppo continuo di sistemi tecnologici all'avanguardia, ha permesso in TeamSystem la generazione di protocolli di verifica e sicurezza sempre più evoluti, che consentono di fornire ai propri Clienti la massima garanzia di sicurezza sui dati e le interazioni applicative e della piattaforma TS Digital.

Tale processo evolutivo, **dal punto di vista dell'utilizzatore, non comporta variazioni sostanziali** nelle modalità di accesso agli applicativi. **È in ogni caso NECESSARIO leggere le note qui sotto** che mostrano i semplici passaggi da compiere per la corretta configurazione di accesso.

INFORMAZIONI GENERALI

Si fa presente le seguenti pre-condizioni necessarie per effettuare l'accesso ad E/ con il nuovo TeamSystem ID V.3:

- collegamento ad Internet disponibile in ogni postazione di lavoro
- presenza in E/ di un utente amministratore

Si precisa inoltre che:

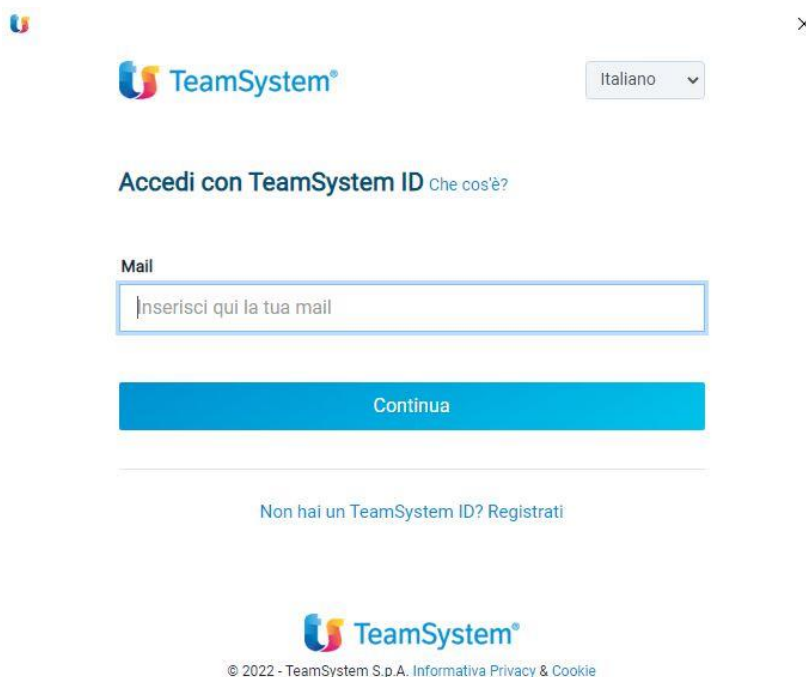
- l'attivazione del TeamSystem ID viene effettuata contemporaneamente per tutte le aziende gestite in E/
- un utente applicativo può essere associato ad un solo TeamSystem ID e viceversa
- al TeamSystem ID non possono essere associati gli utenti di E/ di categoria "Sistema" ed "E-commerce"
- **ATTENZIONE!** A partire da questa release l'accesso tramite Autenticazione Windows integrata non è più permesso

NOTA BENE:

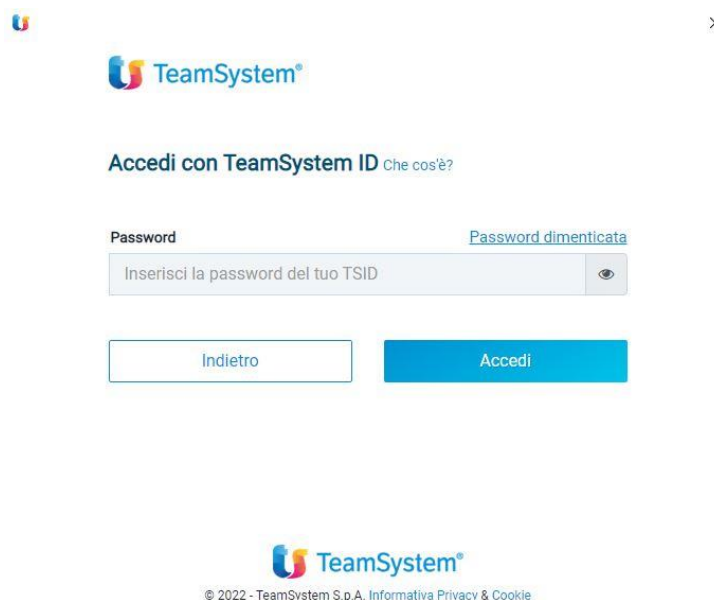
- anche se un pre-requisito per l'accesso tramite TeamSystem ID è la presenza di connessione Internet, E/ consente l'accesso anche in assenza di connessione al servizio, **a patto che non si tratti di primo accesso**. Nel caso di mancanza di connessione, gli utenti che hanno utilizzato l'applicativo saranno ancora in grado di completare l'accesso tramite la password Offline (vedi capitolo relativo), mentre **gli utenti che non hanno mai usato l'applicativo potranno accedere solo quando verrà ripristinata la connessione al servizio**
- se si inserisce da TS Digital la password Offline, deve essere eseguito almeno un accesso ad E/ per effettuare l'aggiornamento automatico della password anche sulla base dati di E/
- se si aggiorna da TS Digital la password Offline precedentemente impostata, deve essere eseguito almeno un accesso ad E/ con connessione Internet attiva per aggiornare anche sulla base dati di E/ la nuova password Offline; se ciò non avviene, in assenza di connessione l'accesso ad E/ dovrà essere eseguita inserendo la "vecchia" password Offline non essendo stato possibile allineare quella nuova sulla base dati di E/

NUOVA INTERFACCIA LOGIN DI E/

All'accesso ad E/ viene richiesto l'inserimento della e-mail che corrisponde al proprio TeamSystem ID (se attivato l'accesso tramite TeamSystem ID).



Nel passaggio successive verrà richiesto di inserire la Password impostata per il proprio account TeamSystem ID:



A questo punto, per accedere all'applicativo, è sufficiente premere il pulsante "Accedi".

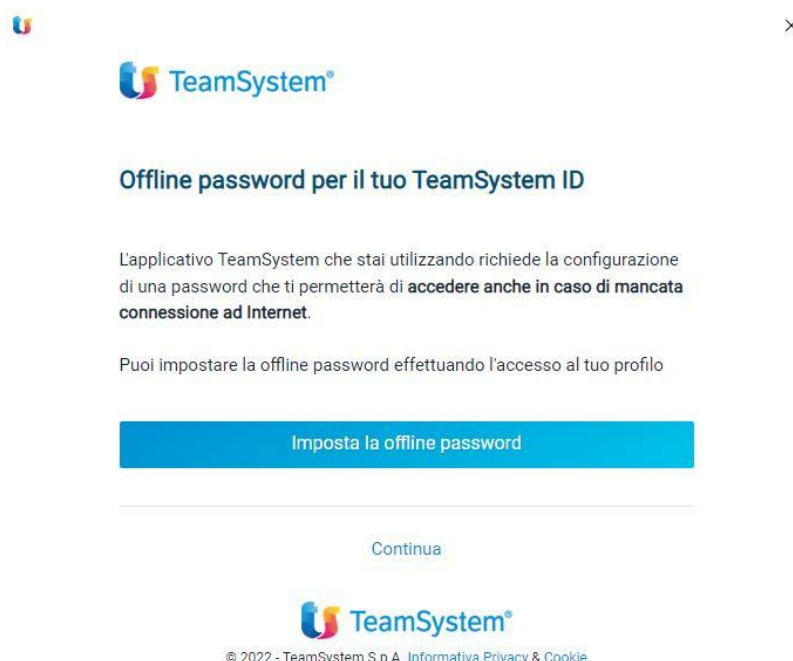
Effettuando il primo login con TeamSystem ID al prodotto verrà richiesto l'inserimento della password Offline fino a quando l'utente non provvederà alla registrazione della stessa.

Nota: si ricorda che la gestione del proprio TeamSystem ID è possibile collegandosi a <https://identity.teamsystem.com/>

PASSWORD OFFLINE

La Password Offline del proprio TeamSystem ID è uno **strumento** che consente all'utente di salvaguardare l'utilizzo dei propri applicativi TeamSystem anche in assenza temporanea di una connessione internet. Questo strumento rappresenta dunque una valvola di sicurezza molto importante, per garantire l'accesso sicuro ai propri dati anche in assenza di connettività, consentendo dunque di non interrompere le attività lavorative in qualsiasi condizione: è quindi necessario che l'utente imposti correttamente Password Offline nel proprio account TeamSystem ID.

Dopo aver inserito le consuete credenziali "E-Mail" e "Password" (vedi paragrafo precedente), il programma verifica automaticamente la presenza, nel profilo dell'utenza TeamSystem ID, della Password Offline, e nel caso non sia impostata, propone il seguente messaggio.



Premendo su "Continua" si accederà all'applicativo senza aggiornare il proprio profilo TeamSystem ID. Si raccomanda in ogni caso di aggiornare il profilo con la propria Password Offline per non ricevere lo stesso messaggio in futuro.

Questo messaggio si presenta SOLO SE è la prima volta in assoluto che si accede ad E/ oppure se per tutti gli accessi al programma effettuati precedentemente sono stati fatti senza effettuare l'aggiornamento del proprio TeamSystem ID con l'aggiunta della Password Offline.

Questo messaggio NON si presenta più SOLO SE si è provveduto, premendo il tasto "Imposta la offline password" di questo messaggio o direttamente accedendo da browser al proprio account TeamSystem ID (<https://identity.teamsystem.com/>), ad inserire e registrare la propria Password Offline.

COME IMPOSTARE LA PASSWORD OFFLINE

Come visto in precedenza, premendo il tasto "Imposta la offline password" nel messaggio si accederà direttamente alla pagina web specifica.

Nota: accedendo da browser al proprio account TeamSystem ID (<https://identity.teamsystem.com/>), dalla pagina principale occorre cliccare su "Offline password".

TS Identity

TeamSystem®

SB

@teamsystem.com

Home

Le mie info

Offline password Nuovo

Informativa Privacy

Cookie

Imposta offline password

La offline password ti permette di accedere a diversi applicativi TeamSystem anche in caso di mancata connessione ad Internet. Per avere una password efficace ti consigliamo di non usare il tuo nome, il tuo cognome o la tua mail. La password deve essere diversa dalle ultime tre utilizzate.

Offline password

- Usa almeno 8 caratteri
- Usa almeno una maiuscola e una minuscola
- Usa almeno un numero
- Usa almeno un simbolo (come !@#\$)

Ripeti offline password

Salva modifiche

© 2022 - TeamSystem S.p.A. Cap. Soc. € 24.000.000 I.v. - C.C.I.A.A. di Pesaro n. 103483 Reg. Soc. Tribunale di Pesaro n. 8327 - P.I. 01035310414 Sede Legale: Via Sandro Pertini, 88 - 61122 Pesaro (PU)

Inserire la propria Password Offline, avendo cura di rispettare i parametri indicati, e premere "Salva modifiche". La Password Offline è stata inserita e registrata correttamente.

TS Identity

TeamSystem®

SB

@teamsystem.com

Home

Le mie info

Offline password Nuovo

Informativa Privacy

Cookie

Password aggiornata con successo x

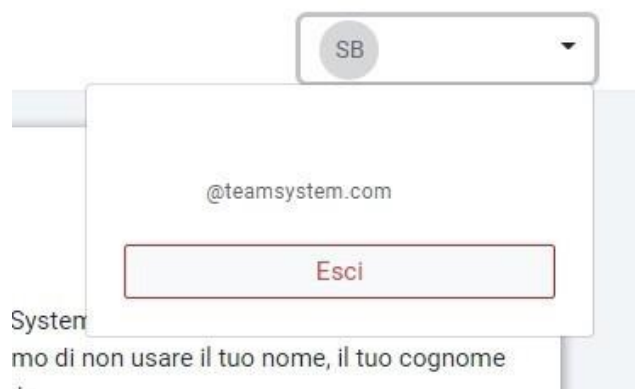
Imposta offline password

La offline password ti permette di accedere a diversi applicativi TeamSystem anche in caso di mancata connessione ad Internet. Per avere una password efficace ti consigliamo di non usare il tuo nome, il tuo cognome o la tua mail. La password deve essere diversa dalle ultime tre utilizzate.

.....

Modifica
Salva modifiche

È ora possibile uscire dal proprio Account, chiudere le maschere e procedere con l'accesso all'applicativo.



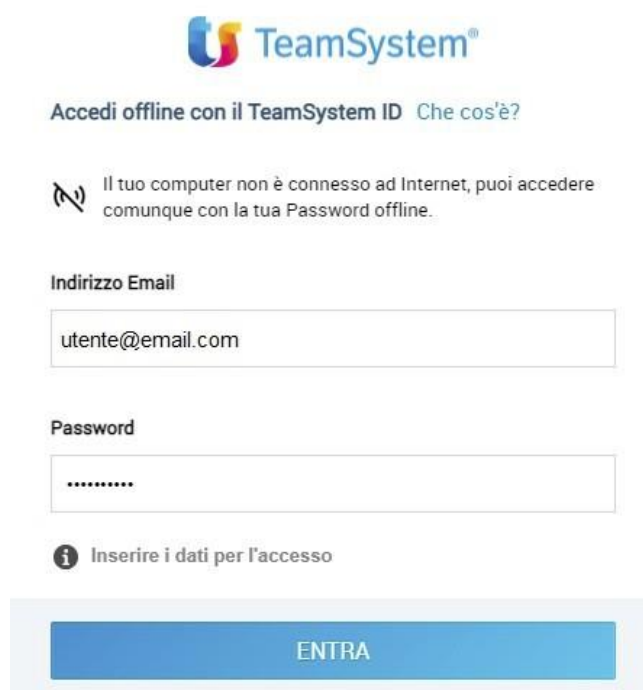
Da questo momento in poi, il programma non richiederà più di inserire o verificare la propria Password Offline, e consentirà l'accesso al programma con la consueta E-mail e Password del proprio TeamSystem ID.

ATTENZIONE: La Password Offline non ha scadenza come per le altre password. Occorre avere molta cura di annotare in sicurezza la propria Password Offline.

ACCESSO AD E/ IN ASSENZA DI CONNESSIONE INTERNET

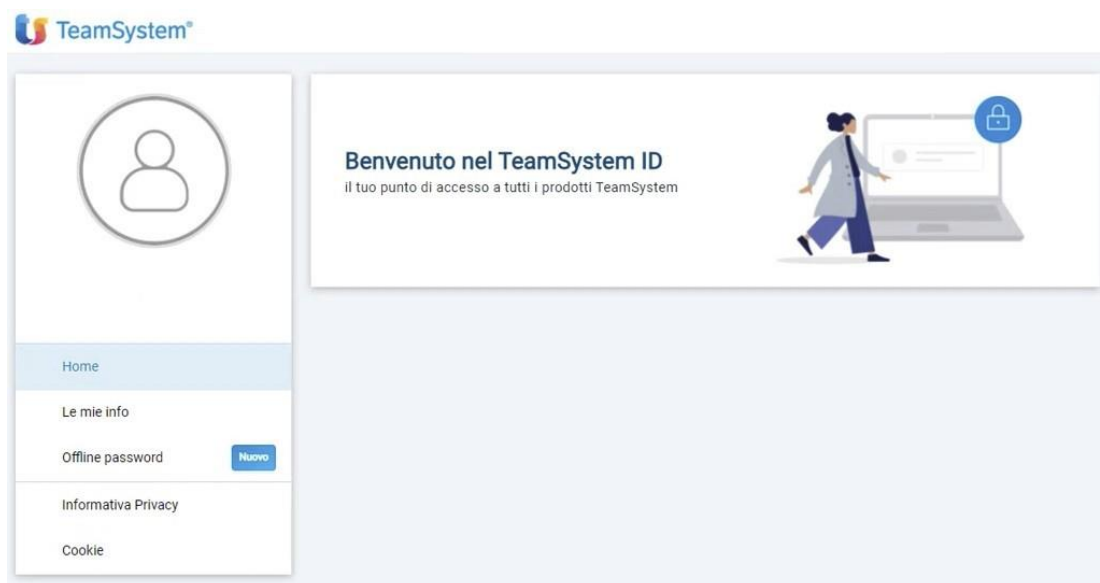
Si ricorda che la presenza di Internet e di connettività nell'ambiente di lavoro è un requisito minimo previsto e dichiarato per tutti gli applicativi TeamSystem.

Nel caso in cui si incorra in una temporanea indisponibilità di connessione, il prodotto rileverà automaticamente all'avvio la mancanza di internet e presenterà il seguente messaggio:

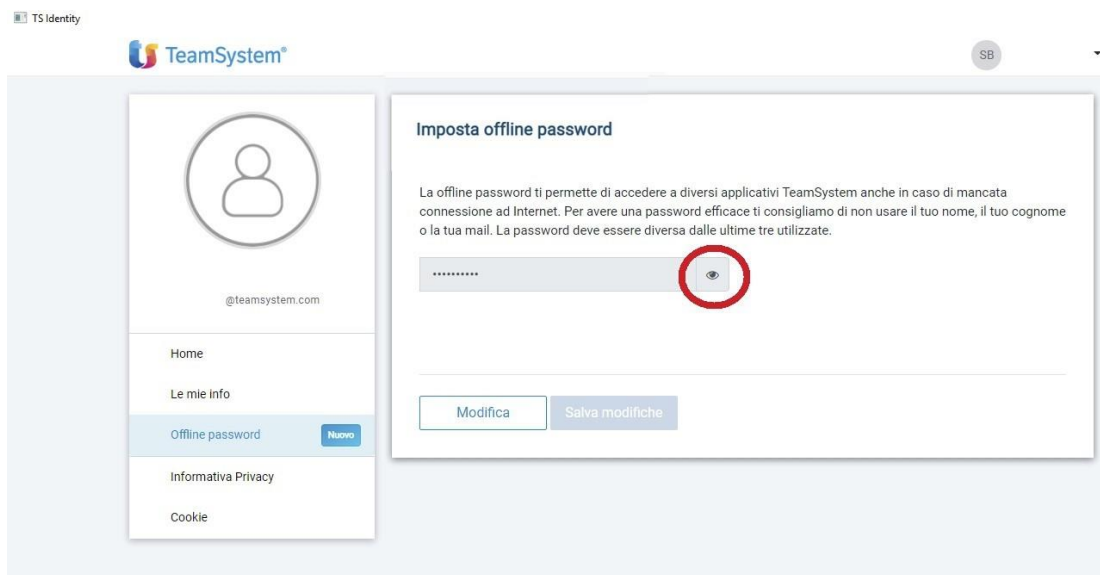


Occorrerà digitare la E-Mail e la Password Offline impostati nel proprio profilo TeamSystem ID e premere il pulsante "Accedi al programma".

Nel caso in cui non si avesse memoria della propria Password Offline, si consiglia di collegarsi da un device con internet funzionante (Smartphone, altro PC, Tablet, altro) al sito <https://identity.teamsystem.com> e da qui verificare la propria Password Offline registrata.

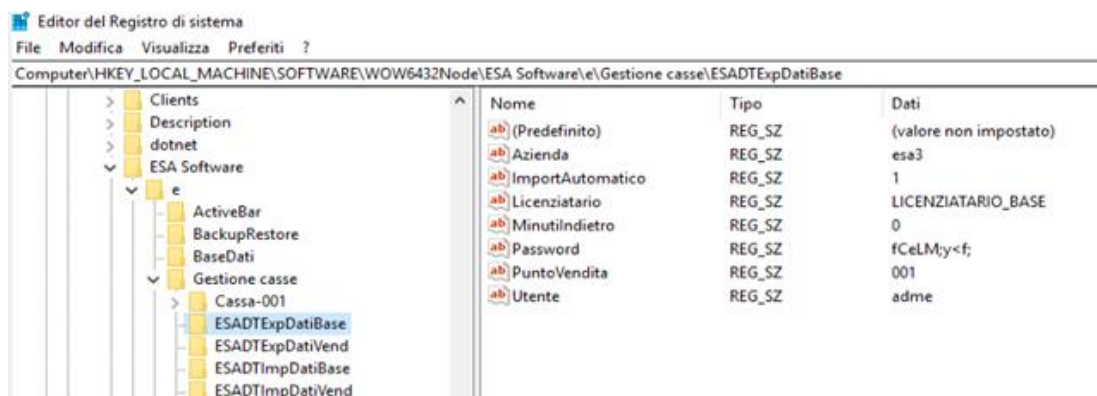


Dopo aver cliccato su “Offline password” nella pagina principale:



PROGRAMMI DI E/DETTAGLIO CHE UTILIZZANO LA LOGIN DIE/

I programmi eseguibili del modulo Dettaglio di E/ sono stati modificati per non salvare più l'utente TeamSystem ID sui parametri di connessione specifici per programma, presenti nel registry e utilizzati in fase di connessione silente, in modalità AUTO (senza avvio del form di login). Verrà salvato sempre l'utente applicativo e non sarà più utilizzabile un utente TeamSystem ID per il login silente. Rimane invariato l'avvio automatico con utente di sistema.



Se avviati senza connessione silente allora viene avviata la form di richiesta credenziali con lo stesso flusso previsto dalla login di E/ e quindi con richiesta utente TeamSystem ID nel caso le condizioni lo prevedano.

NOTA TECNICA - PROGRAMMI ESTERNI CHE UTILIZZANO LA LOGIN DI E/

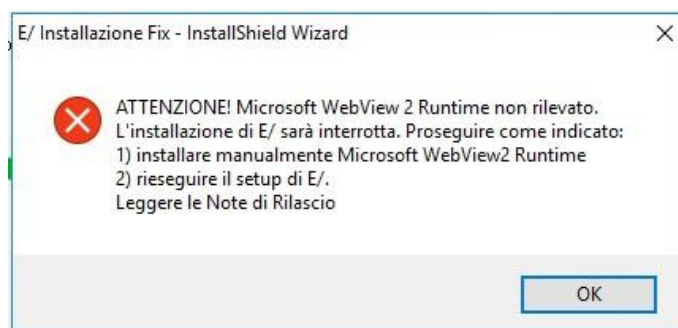
Per tutti i programmi esterni che per loggarsi passano dai wrapper di E/ è stato disabilitato l'utilizzo dell'utente TeamSystem ID. Il tentativo di login con un utente TeamSystem ID genererà un errore di utente non trovato. Eventuali credenziali salvate e riutilizzate per login silenti, nel caso di credenziali TeamSystem ID, andranno aggiornate con credenziali applicative.

I wrapper chiamano ESAComToNet.clsELogin2 (Wrk\Framework\ENet). ESAComToNet chiama ESAPbD.clsELogin. Il metodo IsTeamSystemIDAllowed di ESAComToNet.clsELogin2 è stato modificato per ritornare sempre False.

MODIFICA AL SETUP DEL FIX DI E/ PER TEAMSYSYSTEM ID V.3

Nel setup del fix di E/ è stato introdotto un controllo preliminare sulla presenza di **Microsoft Edge WebView2 Runtime** necessario alla corretta gestione del nuovo TeamSystem ID v.3.

All'esecuzione del setup viene eseguito il controllo. Se il runtime è già presente il setup prosegue normalmente. Se il runtime è assente viene emesso il seguente messaggio:



In questo caso il setup si interrompe per permettere l'installazione manuale del software necessario.

Per installare **Microsoft Edge WebView2 Runtime** procedere come indicato:

- scaricare il file **MicrosoftEdgeWebview2Setup.exe** (presente nella cartella Microsoft Edge WebView2 Runtime \ Installer_Online del setup del fix) in una cartella temporanea locale
- eseguire il file scaricato; il setup del runtime parte (N.B.: al termine non c'è nessuna indicazione particolare, viene semplicemente chiusa la videata aperta)
- eseguire il setup del fix di E/ normalmente

NOTE:

- la procedura sopra descritta – che è quella consigliata – è valida in caso di connessione ad Internet ATTIVA. Nel caso di Internet assente, occorre scaricare in locale il contenuto della cartella Offline ed eseguire il file “MicrosoftEdgeWebView2RuntimeInstallerX64.exe” (per computer a 64 bit) o “MicrosoftEdgeWebView2RuntimeInstallerX86.exe” (per computer a 32 bit)
- l'installazione di **Microsoft Edge WebView2 Runtime** va eseguito su TUTTI i computer che accedono ad E/ tramite login

CERTIFICAZIONE NUOVI SISTEMI OPERATIVI

A partire dalla release 02.19.13 il prodotto è certificato anche sui sistemi operativi:

- Microsoft Windows Server 2022
- Microsoft Windows 11

INVIO E-MAIL CON ACCOUNT GMAIL: FINE SUPPORTO "APP MENO SICURE" SU GMAIL (SCADENZA 30 MAGGIO 2022)

PREMESSA

Google ha fino ad oggi fornito la possibilità di accedere all'account GMAIL anche da dispositivi e programmi (app) che usano tecnologie di accesso meno sicure, obsolete o semplicemente non note a Google che, in linea teorica, potrebbero rendere vulnerabile il proprio account. Questa opzione è chiamata “Apps meno sicure” (“Less secure apps” in inglese), presente nelle impostazioni per proprio account GMAIL. Per inviare e-mail dall'interno di E/, fino ad oggi era necessario aver precedentemente attivato tale impostazione.

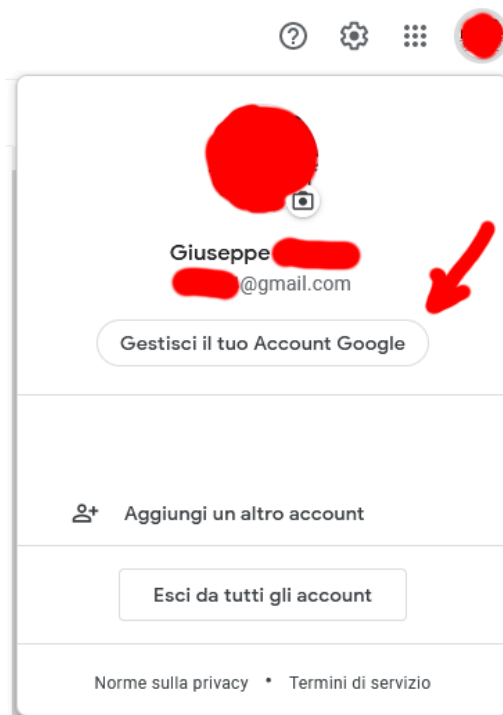
Google ha recentemente comunicato che dal 30 maggio 2022 non sarà più possibile attivare ed usare l'opzione “Apps meno sicure” (<https://support.google.com/accounts/answer/6010255?hl=it>).

Tuttavia questa impostazione non è tutt'oggi disponibile per gli account in cui è attiva la verifica in due passaggi. Questi account richiedono una password specifica per l'applicazione per l'accesso alle app meno sicure.

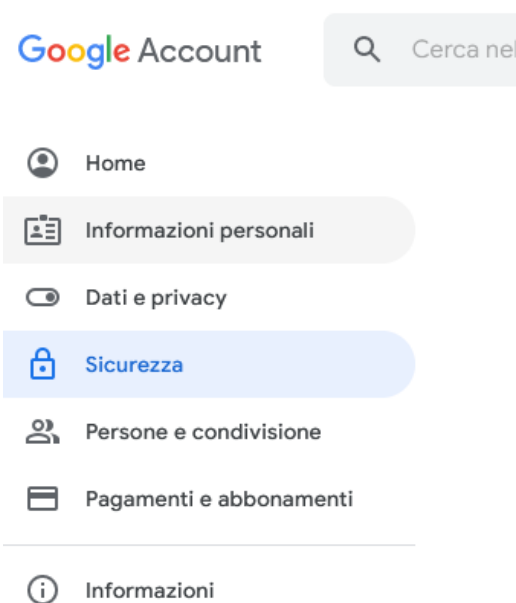
Si sfrutterà dunque questa possibilità per continuare ad inviare e-mail da E/ configurando opportunamente sia l'account di GMAIL che quello di E/, come di seguito illustrato.

IMPOSTAZIONE ACCOUNT GMAIL

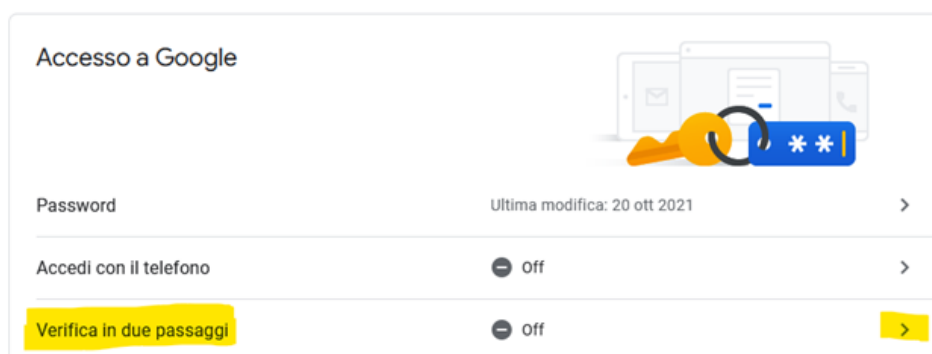
Per prima cosa accedere al proprio account GMAIL e da lì, facendo click sull'immagine legata al proprio account, selezionare nella finestra dell'account il bottone “Gestisci il tuo Account Google”.



Nella finestra che si aprirà fare click sulla voce “Sicurezza”.

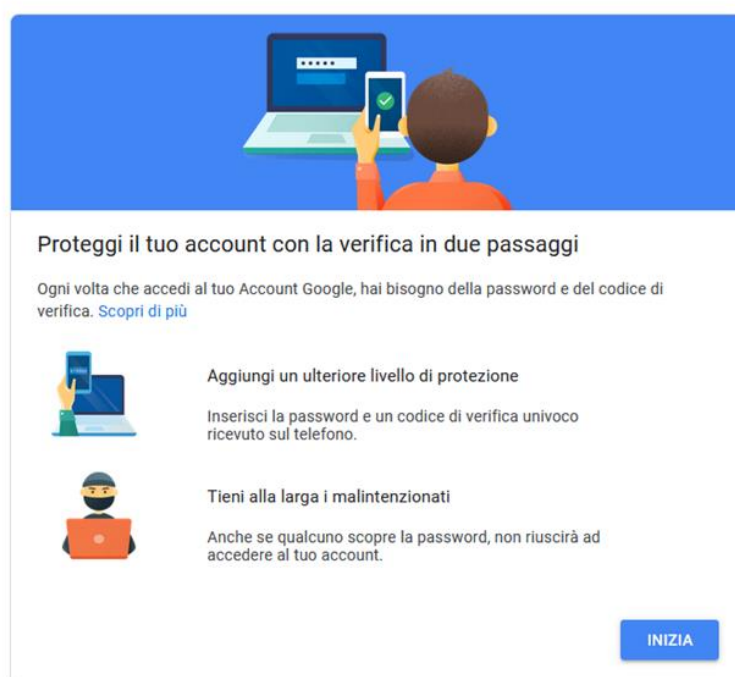


Sulla colonna di destra cercare la sezione “Accesso a Google” e selezionare il simbolo > in corrispondenza della voce “Verifica in due passaggi”.



Si aprirà l'autocomposizione "Verifica in due passaggi". Fare click su "Inizia" e seguire le istruzioni a video.

← Verifica in due passaggi



Alla fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, dalla finestra che segue si avrà conferma che è stata attivata.


← Verifica in due passaggi

La verifica in due passaggi è ATTIVA da: 26 apr 2022

DISATTIVA

Opzioni disponibili per il secondo passaggio

Un secondo passaggio dopo l'inserimento della password consente di verificare che sia tu la persona che vuole accedere. [Ulteriori informazioni](#)



Messaggi di Google (Valore predefinito) ?

Per ricevere messaggi di Google, accedi al tuo Account Google sul telefono.


Dopo che avrai inserito la password su un nuovo dispositivo, Google invierà un

>

Il metodo per la scelta del secondo passaggio non è importante; per E/ si può anche lasciare l'opzione proposta. Tornare alla videata precedente facendo click su <- .

Vedremo dunque che la “Verifica in due passaggi” è attiva. Passare all'altra voce, “Password per le app”, e fare click sul simbolo > per configurarla.

Accesso a Google



Password	Ultima modifica: 20 ott 2021	>
Verifica in due passaggi	<input checked="" type="checkbox"/> On	>
Password per le app	Nessuna	>

Si aprirà una nuova finestra in cui si potrà generare la password per le app di cui abbiamo bisogno. A tal fine occorre selezionare “Posta” e “Computer Windows” e fare click su “Genera”.

← Password per le app

Le password per le app ti consentono di accedere al tuo Account Google dalle app sui dispositivi che non supportano la verifica in due passaggi. È sufficiente inserire la password una sola volta, così non dovrai tenerla a mente. [Scopri di più](#)

Nessuna password per l'app disponibile.

Seleziona l'app e il dispositivo per cui vuoi generare la password per l'app.

Posta

▼

Computer Windows

▼

GENERA

Viene così generata una password di 16 caratteri (gli spazi sono fittizi e aggiunti solo per migliorarne la leggibilità a video). Conservarla per usarla poi in E/. Fare click su “Fine” e passare ad E/.

Password per l'app generata

La tua password per l'app per computer
Windows

vxqp sgaw zive wlaq

Modalità di utilizzo

1. Apri l'app "Posta".
2. Apri il menu "Impostazioni".
3. Seleziona "Account", quindi seleziona il tuo Account Google.
4. Sostituisci la tua password con la password di 16 caratteri visualizzata sopra.

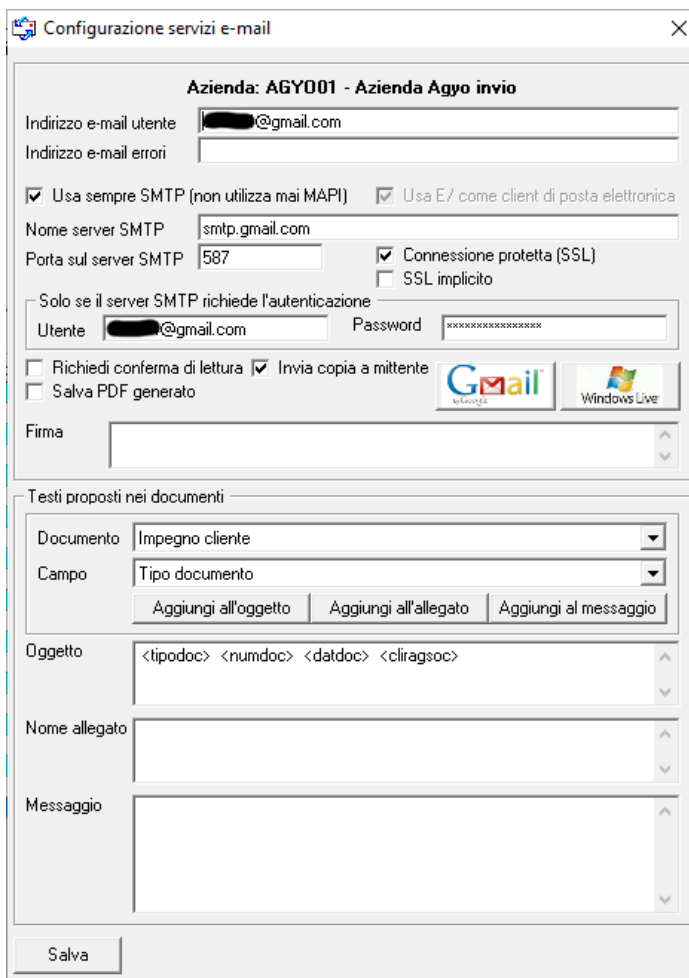
Come la tua password normale, questa password per l'app concede accesso completo al tuo Account Google. Non dovrai memorizzarla, quindi non annotarla e non comunicarla a nessuno.

[Scopri di più](#)

FINE

IMPOSTAZIONE IN E/

Aprire la configurazione e-mail di E/ ed impostare i valori come sotto illustrato.



Come password deve essere impostata la app password generata al passo precedente (l'utente continua ad essere il proprio utente/indirizzo e-mail di GMAIL); quindi la coppia indirizzo e-mail + app password (non la password dell'utente di GMAIL ma la app password appositamente generata seguendo le istruzioni precedenti).

In questo modo è possibile continuare l'invio delle e-mail da E/ attraverso un account GMAIL.

E/Aziendale

VISUALIZZAZIONE FATTURA XML DA PRIMA NOTA E DAL MODULO ACQUISTI [RI26847]

Con la presente release è stato aggiunto il pulsante "Visualizza anteprima" nella toolbar. Di conseguenza se la fattura di acquisto è importata dal portale TS Digital, nel momento in cui si richiama il documento da Gestione Prima Nota e dal modulo Acquisti premendo il pulsante "Visualizza anteprima", l'utente può appunto visualizzare l'anteprima del file XML correlato con foglio di stile AssoSoftware.

STAMPA FATTURATO CON ESCLUSIONE AUTOFATTURE [RI26929]

Nella maschera principale della Stampa fatturato da Prima Nota è stato introdotto un nuovo indicatore "Escludi le autofatture". Se l'utente desidera escludere tutte le autofatture presenti in Prima Nota per il periodo selezionato, deve selezionare il suddetto indicatore, altrimenti sarà mantenuto il funzionamento precedente.

RIPARTIZIONE RISCONTI SU CREDITO BENI STRUMENTALI [RI27057]

Nella maschera principale dell'utility è stato aggiunto un nuovo indicatore "Simula il piano di ripartizione annuale del credito d'imposta sugli anni". Se selezionato la procedura, oltre al calcolo del credito di imposta per singolo cespite, simula sempre per singolo cespite anche un piano di ripartizione della quota di competenza del singolo esercizio e dei risconti per gli esercizi successivi fino alla vita utile del bene. Il suddetto indicatore è proposto come deselezionato, per cui è a discrezione dell'utente eseguire anche la suddetta simulazione oppure eseguire solo il calcolo del credito di imposta per il periodo interessato.

Si ricorda che in caso di successiva dismissione del cespite o variazioni della percentuale ammortamento civilistico o sospensioni per un determinato anno è necessario eseguire eventuali aggiustamenti a livello contabile che non sono eseguiti in automatico dalla procedura, ma che devono essere eseguiti manualmente dall'utente.

DDT DA ORDINI: DATA DIVERSA DI PAGAMENTO VUOTA [RI16478]

È stata modificata l'assegnazione del valore di default al campo "Data diversa" relativa al pagamento indicato sulla videata "Totali" del documento di trasporto (DDT): se la data diversa pagamento non è stata specificata sull'ordine/impegno evaso, sul DDT viene ora proposta vuota, mentre in precedenza, tale campo veniva automaticamente presentato con la data corrente.

FE PARAMETRIZZAZIONE XML: BLOCCO 2.1.1.5 PER ENASARCO IN FATTURA ATTIVA [RI22023]

Nel programma "Parametrizzazione campi xml FE" è stato reso disponibile, in modalità "Aggiungi", il nodo <2.1.1.5 – DatiRitenuta>, in modo che sia possibile far compilare le informazioni relative ad eventuali contributi non gestiti automaticamente dal modulo vendite, quali ad esempio il contributo ENASARCO, a partire da opportuni campi liberi compilati sul documento/parcella.

Il nodo personalizzato si aggiunge a quello eventualmente generato dalla procedura standard, relativo ai dati delle ritenute calcolate in fattura (contrassegnato dai tipi ritenuta RT01 o RT02).

Per la compilazione è possibile fare riferimento a quanto riportato nel manuale "Personalizzazione tag della Fattura Elettronica" fornito con il rilascio.

FE: DOCUMENTO DI CORTESIA NON PIÙ ALLEGATO AGLI XML DI AUTOFATTURA [RI26830]

Anche in presenza dell'indicatore per allegare il PDF al file XML (in tabella di personalizzazione della fattura elettronica), il PDF non viene più allegato per le autofatture ad integrazione degli acquisti.

REGISTRAZIONE FATTURE CON INVERSIONE CONTABILE MODIFICA REGISTRO [AN80307]

Con la presente release, se l'utente modifica il numero registro IVA vendite della registrazione PN Autofattura, nel momento in cui si procede al salvataggio definitivo, è stato inserito il seguente

messaggio di avvertimento " È stato modificato il numero registro IVA, si desidera aggiornare gli estremi documento?" Se si conferma, la procedura ricalcola il numero documento, in base ai Progressivi documenti iva corrispondenti al registro IVA indicato e lo memorizza come "Ultimo numero documento" per lo stesso registro IVA.

Nel caso in cui la registrazione PN Autofattura per la quale si deve modificare il registro IVA vendite non è l'ultima inserita, è ovvio che l'utente deve premere NO al suddetto messaggio, quindi NON deve essere confermato, ma l'utente dovrà modificare sia il numero registro IVA sia il numero documento.

IMPORTANTE! Si ricorda che ci deve essere sempre corrispondenza tra la registrazione PN Autofattura e il corrispondente Documento Autofattura, per cui se l'utente modifica il numero registro IVA (e di conseguenza anche il numero documento) relativo al documento Autofattura, poi deve sistemare manualmente anche il numero registro IVA ed il numero documento per la registrazione PN Autofattura. In questo caso al salvataggio della registrazione PN Autofattura, l'utente deve premere NO al nuovo messaggio introdotto per mantenere la dovuta corrispondenza, come sopra indicato. Si ricorda inoltre che al salvataggio del Documento autofattura o della registrazione PN Autofattura, la procedura esegue sempre un controllo di corrispondenza con gli estremi documento, per cui avverte con un messaggio di warning se ci sono differenze.

INTRASTAT: NUMERO DECIMALI MASSA NETTA IN STAMPA BROGLIACCIO DETTAGLI [RI28029]

È stata introdotta la possibilità di gestire in modo personalizzato, tramite nuovo parametro INTRA_NUM_DEC_MASSA_NETTA, il numero decimali da assegnare al campo "Massa netta unitaria" all'interno della stampa "Brogliaccio dettagli".

Rimane inalterata la stampa "Elenchi Intra", in cui tale campo viene arrotondato all'unità, come da ISTRUZIONI PER L'USO E LA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI E DEI SERVIZI RESI E RICEVUTI (Allegato XI).

IMPORTAZIONE FORNITORI DALLA FATTURA ELETTRONICA [RI14137]

In Elaborazione fatture ricevute / Elaborazione fatture ricevute PN, quando si preme il pulsante "Importa in E/" può succedere che la Partita Iva presente nella fattura elettronica selezionata non sia presente nell'archivio o che la Partita IVA sia presente nell'archivio Anagrafiche e non nell'archivio Fornitori.

In tali eventualità verrà ora chiesto se si vuole procedere con la creazione automatica dell'Anagrafica/Fornitore nell'archivio di E/ a partire dai dati presenti nell'XML della Fattura elettronica ricevuta.

Rispondendo No, la fattura non verrà importata e sarà necessario che l'utente intervenga manualmente nel creare appositamente Anagrafica e/o Fornitore. Se si risponde Sì, invece, verrà creata l'Anagrafica (nel caso in cui non esista), verrà associata l'Anagrafica all'archivio Fornitori, verrà creato il piano dei conti relativo e assegnato il pagamento a partire da quello associato nella tabella delle corrispondenze passive al tipo pagamento della prima scadenza presente in XML (in caso non venga trovata alcuna corrispondenza viene assegnato il codice pagamento di default).

IMPORT FATTURE FORNITORI: MODIFICATO IL CONTROLLO SULLE SPESE ACCESSORIE [RI25131]

In fase di import della fattura elettronica con evasione manuale e controllo finale importi xml, è stato cambiato il controllo relativo alle spese accessorie, in modo che non vengano confrontate le singole tipologie di spesa, ma il loro ammontare complessivo (sommatoria di: spese documentate, bolli, incasso, accessorie, trasporto). In questo modo vengono evitate segnalazioni fuorvianti, ad esempio nel caso dei bolli, dove la spesa viene rilevata come "spesa bollo" nel documento del gestionale e "spesa documentata" sul documento XML.

VISUALIZZAZIONE FORNITORI ANCHE PER GLI ORDINI DI CONTO LAVORO [RI24782]

Nei programmi "Visualizzazione Clienti" e "Visualizzazione Fornitori" presenti nel menu "Visualizzazioni" del Magazzino è stato aggiunto fra i parametri di testata il nuovo flag "Includi documenti Conto Lavoro", selezionando il quale è possibile comprendere sia i DDT che gli ordini di conto lavoro nelle relative sezioni di visualizzazione "Dati Vendite/Acquisti", "Ordini/Impegni" e "Ordini/Impegni righe".